

Zapytanie ofertowe

Urząd Miasta Torunia – Biuro Obsługi Urzędu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu w trybie zapytania o cenę na sprzedaż i dostawę 4 foteli dyspozytorskich dla Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego

I. Przedmiot zamówienia:

Dostawa 4 sztuk foteli dyspozytorskich przeznaczonych do pracy w trybie 24/7 w systemie zmianowym

Kod CVP: 39113100-8

II. Opis przedmiotu zamówienia (minimalne wymagania funkcjonalno-techniczne):

1. Fotel dyspozytorski przeznaczony do pracy 24 godziny 7 dni w tygodniu do pracy w trybie wielozmianowym.
2. Podstawa jezdna pięcioramienna, z polerowanego aluminium, Ø 725 mm.
3. Kółka do powierzchni miękkich (ESH), Ø 60-65 mm.
4. Mechanizm MULTIBLOCK z funkcjami:
 - swobodne obracanie się 360°,
 - możliwość swobodnego kołysania się,
 - kąt wychylenia oparcia +16°,
 - możliwość blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach,
 - regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętkła,
 - Anti-Shok,
 - płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego,
 - wzmocniona sprężyna.
5. Siedzisko i oparcie tapicerowane.
6. Zagłówek – stały, tapicerowany w tym samym rodzaju i kolorze tapicerki jak siedzisko i oparcie.
7. Podłokietniki – stałe, materiał - stal chromowana, nakładki – tapicerowane w tym samym rodzaju i kolorze tapicerki jak siedzisko i oparcie.
8. Specjalne wzmocnione komponenty dla osób o wadze do 150 kg.
9. Wytrzymałość i bezpieczeństwo użytkownika wydane przez PUR Remodex Zakład Badań i Wdrożeń Przemysłu Meblarskiego z obciążeniem do 150 kg (lub równoważne).
10. Siedzisko i oparcie znajduje się w stałym kontakcie z ciałem.
11. Tkanina:
 - odporność na ścieranie: >=200 000 cykli Martindale,
 - odporność na tarcie i pilling,
 - trudnozapalność EN 1021 1&2 (papieros i zapałka),
 - kolor: bordowy, czerwony, granatowy (dostarczane fotele w jednym kolorze).
12. Gwarancja na dostarczane fotele dyspozytorskie: 60 miesięcy.

III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1** do zapytania.

3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski etc.) powinny być podpisane lub parafowane przez Oferenta.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wykonawca określi cenę w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do zapytania. Ceny należy obliczyć zgodnie z opisem zawartym w w/w załączniku.

V. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **9. kwietnia 2021 r. do godziny 15.00**, na adres e-mail: magda.lewandowska@um.torun.pl lub przesłać na adres: Biuro Obsługi Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

VI. Termin realizacji zamówienia

21 dni od daty zawarcia umowy

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę, kierując się następującymi kryteriami:

Cena: 100%

Cena min

----- x 100 pkt = [ilość pkt]

Cena ocenianej oferty

gdzie:

- Cena min - najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert podlegających ocenie;
- Cena ocenianej oferty - cena brutto ocenianej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych - ważnych - z najniższą zaproponowaną ceną ofertową.

2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia – www.bip.torun.pl.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.**

VIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego

1. Wszelkie oświadczenia, pytania oraz inne informacje Zamawiający oraz Oferenci będą przekazywać sobie pisemnie i drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami jest Magdalena Lewandowska, tel. 56 611 88 00, e-mail: magda.lewandowska@um.torun.pl oraz Krzysztof Rządkowski - w sprawie specyfikacji przedmiotu zamówienia, tel. 56 611 93 14, e-mail: k.rzadkowski@um.torun.pl.

INSPEKTOR

Magdalena Lewandowska

01.04.2021

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu
Przemysław Czechowski